



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batory**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

**W ZESPOLE SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

NA ROK SZKOLNY 2024/2025



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 z);
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2024.151)
- terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 (ZARZĄDZENIE NR 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651).



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

§ 1

SKŁAD I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (zwaną komisją), wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący – wicedyrektor,
 - b) Zastępca Przewodniczącego - wybrany spośród nauczycieli tworzących Szkolną Komisję Rekrutacyjną,
 - c) Członkowie komisji – nauczyciele (do 15 osób)
3. Do zadań Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) umożliwienie członkom komisji zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami,
 - b) ustalenie dni i godzin posiedzeń komisji rekrutacyjnej,
 - c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji (również poza ustalonymi wcześniej dniami i godzinami posiedzeń).
4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym,
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego,
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) rozpatrywanie odwołań, które wpłyną po opublikowaniu list przyjętych kandydatów,
 - e) dokonanie rozmieszczenia uczniów w poszczególnych oddziałach klas pierwszych,
 - f) współpraca z kancelarią młodzieżową, która gromadzi niezbędne do postępowania rekrutacyjnego dokumenty,
 - g) dokumentowanie swojej pracy i podejmowanych czynności.

§ 2

SZCZEGÓLNE REGULACJE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

1. **W celu usprawnienia i skoordynowania postępowania rekrutacyjnego stosuje się w ZS CKU elektroniczny system naboru.**
2. Do ZS CKU przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli szkołę podstawową,
 - b) złożyli wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - c) złożyli świadectwo ukończenia szkoły,
 - d) złożyli zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
 - e) złożyli zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - f) złożyli stosowne oświadczenia (rodzice),
3. W postępowaniu rekrutacyjnym decydują kryteria ustalone przez dyrektora szkoły uwzględniające:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną obowiązkowych zajęć edukacyjnych – określonych w § 7;
 - c) osiągnięcia ucznia:
 - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego;
4. **W przypadku równorzędnych wyników:**
 - a) uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - b) uzyskanych na drugim etapie postępowania, lub jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania, brane są pod uwagę łącznie kryteria dotyczące osób, które z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację rodzinną lub zdrowotną, tzn. uwzględnia się:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w § 2 ust. 4 lit. b mają jednakową wartość.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do ZS CKU nie uwzględnia się języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych w ZS CKU składają osobiście (z wyjątkiem lite. a, g – tu można za pomocą środków komunikacji elektronicznej) w kancelarii młodzieżowej następujące dokumenty:
- a) wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
(od 20 maja do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00),
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
(od 21 czerwca do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00),
 - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
(od 3 lipca do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00),
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
(od 20 maja do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00).
 - e) trzy fotografie (podpisane na odwrocie),
 - f) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
(od 11 lipca do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00),
 - g) wynikające z potrzeb rekrutacji stosowne oświadczenia, zaświadczenia, orzeczenia.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym
(od 19 lipca do 26 lipca 2024 r. do godz. 15.00),
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
(od 19 lipca do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00).
- c) trzy fotografie (podpisane na odwrocie),
- d) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
(od 1 sierpnia do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00),
- e) wynikające z potrzeb rekrutacji stosowne oświadczenia, zaświadczenia, orzeczenia.



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w Kancelarii szkolnej (ewentualnie za pomocą strony internetowej szkoły) wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 11 lipca 2024 r. godz.12.00.**
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata zakwalifikowanego, jeżeli kandydat ten w określonym terminie złożył wymagane wyżej wskazane dokumenty.
3. Po terminie złożenia wymaganych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listę **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** lub informację o liczbie wolnych miejsc – **18 lipca 2024 r. godz.12.00.**
4. Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Listy będą umieszczone w widocznym miejscu w Kancelarii szkolnej (ewentualnie na stronie internetowej szkoły).

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie do 22 lipca 2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

§ 6

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7

**WYKAZ TYPÓW SZKÓŁ I KIERUNKÓW KSZTAŁCENIA
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

Nazwa szkoły	Symbol oddziału	Nazwa profilu (zawodu)/ przedmioty rozszerzone	Liczba oddziałów	Język obcy	Punktowany przedmiot wskazany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną	Liczba uczniów	Cykl kształcenia
Liceum Ogólnokształcące	P	* klasa policyjna <u>przedmioty rozszerzone:</u> j. angielski, WOS	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie	15	4 lata
	BW	* klasa bezpieczeństwa wewnętrznego <u>przedmioty rozszerzone</u> j. angielski, WOS	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie	15	4 lata



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorego**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

Technikum	E	technik ekonomista <u>przedmiot rozszerzony:</u> j. angielski	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, geografia	15	5 lat
	H	technik handlowiec <u>przedmiot rozszerzony:</u> j. angielski	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, geografia	15	5 lat
	S	technik stylisty <u>przedmiot rozszerzony:</u> j. angielski	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, informatyka	15	5 lat
	L	technik logistyk <u>przedmiot rozszerzony:</u> j. angielski	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, geografia	15	5 lat
	I	technik informatyk <u>przedmiot rozszerzony:</u> j. angielski	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, informatyka	15	5 lat
	P	technik programista <u>przedmiot rozszerzony:</u> j. angielski	0,5	j.angielski j.niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, informatyka	15	5 lat
Branżowa Szkoła I stopnia	BS	Dwuzawodowa - sprzedawca, - magazynier – logistyk,	1	j. angielski	język polski, matematyka, język angielski, geografia	30	3 lata

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
tel./fax (063) 242-89-43, (063) 242-96-06

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

1. Terminy rekrutacji i postępowania uzupełniającego do szkół ponadpodstawowych w ZS CKU szczegółowo określa Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025 - ZARZĄDZENIE NR 110.1.7.2024 **Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.**
2. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostali przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna swoje prace dokumentuje w protokołach postępowania rekrutacyjnego.
4. Protokoły ww. zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej obecnych na posiedzeniu, a także informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
5. Protokół z postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w szkole rok.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rekrutuje do każdej klasy 15 osób zachowując dwa miejsca do dyspozycji dyrektora szkoły (uzasadnione odwołanie).
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami ma zastosowanie podstawa prawna podana na wstępie.

*Przewodnicząca Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
mgr Magdalena Przybysławska*